

Аннотация

рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.5.2 «Способы обеспечения исполнения обязательств»

1. Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) «Способы обеспечения исполнения обязательств» заключается в формировании у студентов системных представлений о правовом регулировании гражданских отношений в области исполнения обязательств, в приобретении навыков творческой работы с нормативными правовыми актами, регулирующими данные вопросы.

Задачи учебной дисциплины (модуля):

- изучение теоретических основ действующего законодательства, регулирующего обеспечение надлежащего исполнения обязательств;
- анализ наиболее сложных теоретических проблем обеспечения надлежащего исполнения обязательств;
- изучение судебно-арбитражной практики применения норм, регулирующих обеспечение надлежащего исполнения обязательств.

2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы и тип дисциплины по характеру ее освоения

Дисциплина «Способы обеспечения исполнения обязательств» относится к дисциплине по выбору, изучается на 4 курсе очной формы обучения и 4 курсе заочной формы. Базируется на дисциплинах: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс». Изучение учебной дисциплины является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Нотариат», «Морское право», «Международное торговое право» и др.

3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) «Способы обеспечения исполнения обязательств» направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) |
|-----------------|-------------------------------------|---|
| ПК-3 | способность обеспечивать соблюдение | Знает: основные положения юридических наук, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами |

| | | |
|-------------|--|--|
| | <p>законодательства РФ субъектами права</p> | <p>обязательственного права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; объем прав и обязанностей субъектов правоотношений и основные меры правового воздействия в случае нарушения законодательства субъектами обязательственного права.</p> <p>Умеет: использовать различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм права всеми субъектами правоотношений; проводить системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими действующего законодательства; анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права в области обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами обязательственного права; работать с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права.</p> <p>Владеет: навыками осуществления различных форм работы по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами обязательственного права; навыками проведения работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания; навыками анализа нормативного материала, закрепляющего правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности в правоприменительной деятельности.</p> |
| <p>ПК-6</p> | <p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> | <p>Знает: основные положения теории правового регулирования в части взаимосвязи юридических фактов и возникновения обязательственных правоотношений; основные положения теории юридической квалификации в части выявления юридически значимых фактов и обстоятельств;</p> |

| | | |
|-------------|--|--|
| | | <p>особенности юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; значение и содержание юридической квалификации фактов и обстоятельств, осуществляемой в процессе правоприменительной деятельности.</p> |
| | | <p>Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями при осуществлении юридической квалификации различных фактов и обстоятельств; юридически правильно применять нормы страхового законодательства при квалификации фактов и обстоятельств; выявлять факты и события, требующие правовой квалификации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать положения отраслевых юридических наук при осуществлении юридической квалификации фактов и обстоятельств.</p> |
| | | <p>Владеет: навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств существующей действительности; методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками оценки существующей действительности и выявления в ней фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение; навыками анализа юридических фактов (фактических составов), порождающих возникновение обязательственных правоотношений.</p> |
| <p>ПК-7</p> | <p>владение навыками подготовки юридических документов</p> | <p>Знает: принципы, правила, способы и приемы изложения правового материала в текстах различных юридических документов; основные положения подготовки юридических документов; основные сведения о классификации документов, применяемых в обязательственном праве; принципы и правила составления нормативно-правовых документов основные элементы методологии подготовки различных видов юридических документов, в том числе основные способы и приемы отражения фактов и обстоятельств правовой действительности в различных юридических документах.</p> <p>Умеет: использовать средства и приемы юридической техники при составлении различных юридических документов; отражать юридические</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | факты и обстоятельства, имеющие правовое значение в различных юридических документах; анализировать подготовленные юридические документы и их содержание. |
| | | Владеет: навыками использования теоретических положений различных юридических наук, раскрывающих способы и методы подготовки юридических документов; основными способами и средствами юридической техники, используемыми при составлении различных юридических документов; навыками подготовки юридических документов в рамках обязательственной деятельности; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в правоприменительной сфере при подготовке и составлении юридических документов. |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам с указанием этапов формирования компетенций

| № | Наименование темы дисциплины (модуля) | Формируемые компетенции |
|---------|---|-------------------------|
| Тема 1. | Общее учение о способах обеспечения исполнения обязательств | ПК-3 ПК-6 |
| Тема 2. | Неустойка | ПК-6 ПК-7 |
| Тема 3. | Залог | ПК-3 ПК-6 |
| Тема 4. | Поручительство | ПК-3 ПК-6 |
| Тема 5. | Независимая (банковская) гарантия | ПК-3 ПК-6 ПК-7 |
| Тема 6. | Удержание и задаток | ПК-3 ПК-6 ПК-7 |

5. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Всего Часов / ЗЕ | | Семестры | | | |
|--|---------------------|----------------|----------------------------|----------|------------------------------|----------|
| | | | Очная форма, Часов / ЗЕ | | Заочная форма, Часов / ЗЕ | |
| | Очная форма | Заочная форма | VII | – | VIII | – |
| Аудиторная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), всего в том числе: | 36/1 | 10/0,27 | 36/1 | – | 10/0,27 | – |

| | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|----------------|-------------|---|----------------|---|
| Учебные занятия лекционного типа (УЗЛТ) | | 18/0,5 | 4/0,11 | 18/0,5 | – | 4/0,11 | – |
| Учебные занятия семинарского (практического) типа (УЗСПТ) | | 18/0,5 | 6/0,16 | 18/0,5 | – | 6/0,16 | – |
| Учебные занятия лабораторного типа | | – | – | – | – | – | – |
| Самостоятельная работа обучающихся | | 36/1 | 58/1,61 | 36/1 | – | 58/1,61 | – |
| Промежуточная аттестация (подготовка и сдача), всего: | | – | 4/0,12 | – | – | 4/0,12 | – |
| Зачет | | + | 4/0,12 | + | – | 4/0,12 | – |
| Экзамен | | – | – | – | – | – | – |
| Итого: Общая трудоемкость учебной дисциплины | Часов | 72 | 72 | 72 | – | 72 | – |
| | Зачетн. ед. | 2 | 2 | 2 | – | 2 | – |